

注文書

記入方法

- 注文主様の欄にお客様の情報を記入してください。
- 下の注文欄に、お届先様のお名前・〒・住所・TELと、商品コードと個数を記入し、配達指定がある場合は、月日を記入し、時間指定する場合は希望の時間帯を○で囲んでください。
- 送り主が注文主様と異なる場合は、送り主欄にお名前を記入してください。(例えば、奥様名で贈る場合など)
- 最後に合計の個数と金額を記入してください

<ご希望等ありましたら、記入してください>

< ご注文主様 >

フリガナ	
氏名	
〒	
住所	
TEL	

NO	お届先			ご注文内容(商品・個数、送り主名、配達時間指定)		
	氏名	〒	県名	送り主名	ご注文の商品	数量
1	氏名			(注文主と異なる場合のみ記入)	配達日と時間帯の指定 ・配達指定日を記入してください ・時間帯を○で囲んでください	
	〒					
	住所					
	TEL					
2	氏名			(注文主と異なる場合のみ記入)	<配達日> 月 日 <時間> 9~12 12~14 14~16 16~18 18~20 20~21	
	〒					
	住所					
	TEL					
3	氏名			(注文主と異なる場合のみ記入)	<配達日> 月 日 <時間> 9~12 12~14 14~16 16~18 18~20 20~21	
	〒					
	住所					
	TEL					
4	氏名			(注文主と異なる場合のみ記入)	<配達日> 月 日 <時間> 9~12 12~14 14~16 16~18 18~20 20~21	
	〒					
	住所					
	TEL					
5	氏名			(注文主と異なる場合のみ記入)	<配達日> 月 日 <時間> 9~12 12~14 14~16 16~18 18~20 20~21	
	〒					
	住所					
	TEL					

注文が 5件を超える場合は、注文書を分けてお願いします

商品金額		合計
送料		
合計		